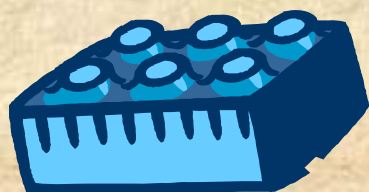


# Chef de département

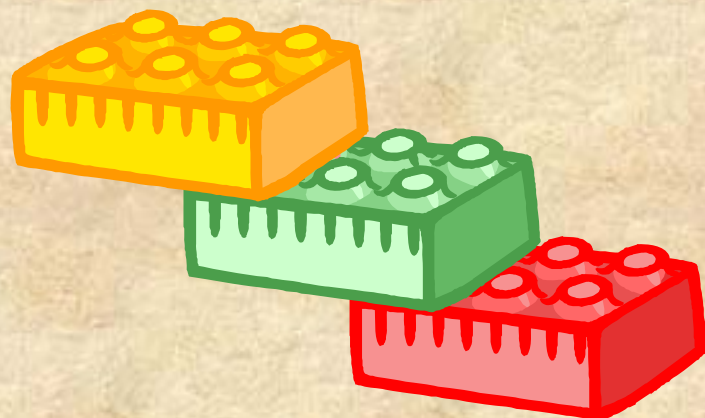
## une équipe à construire

20, 21 et 22 janvier 2010



**AUBERGE DUCHESNAY**

140, montée de l'Auberge  
Sainte-Catherine-de-la-Jacques-Cartier



**Formation réservée  
aux membres actifs de l'A.P.E.S.**

## Chef de département --- une équipe à construire

Chef de département — une équipe à construire, est la deuxième formation destinée aux pharmaciens en gestion ou qui s'y intéressent. C'est donc un complément et la suite de la formation Chef de département — un défi à ma mesure. Elle se veut très pratique et inclut des exercices en équipe.

### Objectifs de la formation :

- Intéresser et outiller la relève à des postes de gestion des départements de pharmacie, notamment au poste de chef de département de pharmacie;
- Fournir des trucs et des outils éprouvés pour gérer efficacement son temps;
- À l'aide du profil personnalisé *Insights*, amener les nouveaux ou futurs pharmaciens gestionnaires à mieux se connaître et à connaître leur style de gestion pour les aider à établir des relations harmonieuses et efficaces avec leur équipe;
- Permettre aux nouveaux ou futurs pharmaciens gestionnaires de se familiariser et d'approfondir le processus de recrutement et d'embauche.

### Les clientèles cibles sont :

- les chefs de département de pharmacie qui en sont à leur tout premier mandat (intérimaire ou non);
- les adjoints et coordonnateurs en poste;
- les pharmaciens ayant un intérêt pour la gestion et pour lesquels des postes de gestion dans un département de pharmacie font partie d'un objectif de carrière.

Afin que tous les participants bénéficient pleinement de la formation et atteignent les résultats attendus, l'A.P.E.S. restreint le nombre de participants à 30. De plus, afin de permettre une représentation de tous les milieux et de toutes les régions, l'A.P.E.S. n'acceptera qu'un seul participant par établissement. Toutefois, si plus de places s'avéraient disponibles, deux participants par établissement pourraient s'inscrire s'ils répondent à deux critères différents parmi ceux énumérés ci-dessus.

Si le nombre d'inscriptions dépasse 30, la formation sera offerte à nouveau à une date ultérieure.

Programme et fiche d'inscription disponibles sur le site Web de l'A.P.E.S. [WWW.APESQUEBEC.ORG](http://WWW.APESQUEBEC.ORG), sous l'onglet « formation continue ».

# Chef de département ----- une équipe à construire

## Le mercredi 20 JANVIER 2010

15 h 00 **Arrivée des participants**

16 h 30 **La gestion du temps**  
Michel Zarbatany-Hamel

18 h 00 **Souper**

## Le jeudi 21 JANVIER 2010

8 h 00 **Déjeuner-causerie**  
**Le chef de département et l'application de l'Entente A.P.E.S.-MSSS 2006-2010**  
M<sup>e</sup> Annie Roy, conseillère juridique à l'A.P.E.S.

Formateur : **Michel Zarbatany-Hamel**, Centre de formation *Insights*

9 h 00 **L'efficacité en équipe**

- Définition du terme « équipe »
- L'équipe dysfonctionnelle vs fonctionnelle
- Les raisons d'être de l'équipe
- Ce qu'il y a de plus important pour les membres d'une équipe
- Exercice du conflit imaginaire
- Ce que les leaders devraient être
- Les quatre phases de l'équipe

10 h 30 **Pause**

10 h 45 **Se connaître soi-même**

- Nos perceptions
- Les 4 énergies colorées
- Les préférences et les attitudes
- Les 8 types
- Exercice des 4 coins

12 h 00 **Dîner**

13 h 15 **Adaptation et communication**

- Présentation du *Profil Insights Discovery*
- L'écoute active
- Processus de communication
- Exercice d'adaptation
- Charte d'équipe

18 h 00 **Cocktail et souper**

## LE VENDREDI 22 JANVIER 2010

7 h 00 **Déjeuner**

Formatrice : **Odette Bolduc**, Association québécoise d'établissements de santé et de services sociaux

8 h 30 **L'acquisition des ressources humaines**

- Vue d'ensemble du processus d'acquisition des ressources humaines
- Principes d'équité, d'objectivité et respect des droits et libertés
- Méthodes de sélection : approche par compétences, exigences et critères de sélection, outils d'évaluation
- Défi d'attraction de candidats
- Orientation et intégration du personnel
- Évaluation en période de probation et d'essai

9 h 45 **Pause**

10 h 00 **L'organisation et l'optimisation des ressources humaines**

- Le plan d'organisation d'un service : partage des responsabilités et des tâches
- Le système de classification des emplois : titres, libellés, description de responsabilités
- Notion de postes, registres de postes et caractéristiques de postes
- Marge de manœuvre dans l'organisation du travail et l'optimisation des ressources humaines

12 h 00 **Dîner**

13 h 00 **Le développement des ressources humaines**

- Qu'entend-on par développement des ressources humaines et son importance dans la performance organisationnelle
- Les obligations de l'établissement en matière de développement des ressources humaines et le plan de développement des ressources humaines (PDRH), les rôles et responsabilités partagées entre les gestionnaires et les spécialistes des ressources humaines
- La formation, la mise à jour, le perfectionnement et les autres activités de développement
- L'évaluation annuelle du personnel
- La reconnaissance au quotidien

16 h 00 **Conclusion et mot de la fin**

**L'ORDRE DES PHARMACIENS DU QUÉBEC** accordera des unités de formation continue (UFC) aux pharmaciens qui auront assisté à l'ensemble du programme.

# Formulaire d'inscription

|                                |              |
|--------------------------------|--------------|
| NOM                            | PRÉNOM       |
| CENTRE HOSPITALIER/INSTITUTION |              |
| ADRESSE                        |              |
| VILLE                          | CODE POSTAL  |
| TÉLÉPHONE                      | TÉLÉCOPIEUR  |
| ADRESSE COURRIEL (obligatoire) | N° DE PERMIS |

Cochez à quel titre vous vous inscrivez à cette formation

- Chef de département de pharmacie qui en est à son tout premier mandat (intérimaire ou non);
- Adjoint ou coordonnateur en poste;
- Pharmacien ayant un intérêt pour la gestion et pour lequel des postes de gestion dans un département de pharmacie font partie d'un objectif de carrière.

**NOTE :** Pour bénéficier pleinement de cette formation, les participants doivent obligatoirement être présents du mercredi 16 h au vendredi 16 h 15.

Le déjeuner-causerie du jeudi portera sur les sujets qui vous préoccupent le plus concernant l'application de l'Entente A.P.E.S.-MSSS 2006-2010

- Droits des pharmaciens à temps partiel
- Système de garde
- Règles pour l'engagement des pharmaciens
- Perfectionnement, formation et développement
- Congé à traitement différé
- Congé sans solde
- Heures supplémentaires
- Congé de maternité

Autres : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Chef de département ---- une équipe à construire

**FRAIS D'INSCRIPTION (1250 \$)** \_\_\_\_\_ \$  
(taxes incluses)  
(TPS 106731318 RT0001 – TVQ 1006108985) **TOTAL** \_\_\_\_\_ \$

**Note :** Les frais d'inscription incluent la formation, le matériel didactique, le *Profil Insights Discovery*, l'hébergement, les repas, les pauses ainsi que les taxes.

**Politique d'annulation :** Aucun remboursement ne sera accordé si l'annulation a lieu trois jours ou moins avant l'événement. Cependant, le transfert des frais d'inscription et d'hébergement à un autre participant est accepté, à condition que ce dernier réponde aux critères d'inscription.

**FAIRE PARVENIR AU** Secrétariat de l'A.P.E.S.  
4050, rue Molson, bureau 320  
Montréal (Québec) H1Y 3N1  
Télécopieur : 514 286-1081

## PAIEMENT

- Facture à l'établissement       Facture au participant

Adresse de facturation \_\_\_\_\_

Chèque       Visa       MasterCard       Amex

N° de la carte \_\_\_\_\_

Date d'expiration \_\_\_\_\_

Nom du titulaire de la carte (en lettres moulées) \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_

## Les formateurs :

**Odette Bolduc** est associée à la gestion des ressources humaines depuis 1977. Elle a œuvré dans différentes organisations publiques et privées. Elle a travaillé à titre de cadre en gestion des ressources humaines à la Cité de la Santé de Laval pendant 13 ans avant de se joindre en 2001 à l'Association des hôpitaux du Québec devenue l'AQESSS. À titre de formatrice pour l'AHQ et l'AQESSS, elle a participé aux deux programmes de formation en organisation du travail en partenariat avec le MSSS, développé des formations portant sur l'animation de petits groupes, la mobilisation des acteurs internes, l'analyse et l'évaluation des emplois ainsi que la gestion de projet en organisation du travail.

Avocate, détentrice d'une formation de base en relations industrielles, elle a également complété une formation de 2<sup>e</sup> cycle en administration. Tout en s'impliquant dans les divers aspects de la gestion des ressources humaines, elle s'intéresse à l'approche par projet et elle a joué le rôle de *chargée de projet – ressources humaines* dans une implantation majeure de systèmes informatisés de gestion des ressources humaines et a été appelée à soutenir le démarrage de quelques projets en organisation du travail.

**Michel Zarbatany Hamel** est titulaire d'un baccalauréat en commerce de l'Université Sir George Williams (72-75) et a œuvré à titre de gestionnaire en vente et marketing au sein de plusieurs entreprises, notamment dans les domaines pharmaceutique et hôtelier.

De 1977 à 1982 il est responsable d'établir la compagnie ICI Pharmaceuticals (Zeneca - Astra-Pharma) dans la province de Québec. À titre de directeur des ventes et du marketing, son mandat est de former et développer son équipe de vente ainsi que d'adapter, élaborer et animer des programmes de vente. De 1982 à 1987, il démarre Nordisk Canada (Connaught Novo Nordisk) dans l'est du Canada où il développe le territoire canadien et forme ses équipes dans la communication, le service à la clientèle, la gestion du temps et les techniques de présentation.

Par la suite, il s'implique dans la gestion, la restructuration et la promotion d'un complexe hôtelier. En 1990, il est récipiendaire du « Grand Prix en Tourisme - Catégorie Innovation », résultant en plusieurs entrevues à la télévision et à la radio.

Les attributs principaux de Michel sont la versatilité et l'innovation. Il sait générer l'enthousiasme et reconnaître les forces et les qualités essentielles de chacun, incitant ainsi la participation de tous au sein d'un groupe. Il a présenté des conférences fort appréciées aux séminaires administratifs 2003 et 2005 de l'A.P.E.S.

## Le *Profil Insights Discovery*

Chaque participant aura à remplir un questionnaire pour créer son *Profil Insights Discovery*. Simple mais très sophistiqué, ce questionnaire permet d'obtenir pour chaque répondant un profil unique lui permettant de reconnaître et utiliser ses forces et de développer les domaines représentant un défi, une difficulté ou un frein dans l'atteinte de ses buts. Sa présentation conviviale et novatrice est appréciée et facilite son utilisation et l'application des notions présentées.

Plusieurs personnes ayant rempli le questionnaire sont mystifiées par la précision du Profil et en aiment la nature pratique qui leur permet de se créer des plans de développement, rapidement et facilement.

L'utilisation des quatre couleurs primaires qui décrivent les préférences comportementales, crée un langage commun durable, simple et facile. Même après plusieurs années, nombre de personnes utilisent toujours les couleurs *Insights* pour décrire quelqu'un, ou tenter de reconnaître le style d'une personne pour en faciliter l'approche.